



**I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore**



**“Nicholas Green, Falcone e Borsellino”**

**I.T.T.L.- I.P.S.I.A.- I.T.I.- I.T.G. Corigliano Rossano**

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783  
Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Rossano (CS) - Tel. 0983885296

Sede ITG Corigliano: Via Santo Emilio Tel. 0983885381—Sede ITG Rossano: Via G. Di Vittorio Tel. 0983512885

e-mail: csis066001@istruzione.it—pec: csis066001@pec.istruzione.it; sito: www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it

I.I.S. IPSIA - ITI - ITG - "N. GREEN - FALCONE BORSELLINO" - CORIGLIANO ROSSANO

Prot. 0006374 del 04/06/2024

IV (Uscita)

## CIRCOLARE N. 191

**Ai Docenti**

AI DSGA

All'Albo on line / Al Sito web

**Oggetto: VADEMECUM ADEMPIMENTI FINALI DA PARTE DEI DOCENTI A.S. 2023-2024**

I docenti dovranno presentare:

- ✓ il programma svolto in ciascuna disciplina, datato e firmato da almeno 3 allievi, in duplice copia cartacea firmato in originale, da consegnare al coordinatore in sede di scrutinio o nel faldone appositamente dedicato a ciascuna classe (data consiglio);
  - I docenti delle discipline di indirizzo del corso “Trasporti e Logistica, conduzione del mezzo navale”, abilitati alla piattaforma SIDI, dovranno scaricare il programma svolto dalla suddetta piattaforma e consegnarla in duplice copia firmata da almeno tre allievi;
- ✓ Relazione finale a cura di ogni docente, corredata di data e firma, e condivisa con il collega tecnico-pratico ove previsto, in copia cartacea da consegnare al coordinatore in sede di scrutinio o nel faldone appositamente dedicato a ciascuna classe entro la data fissata del consiglio
- ✓ Redazione relazione finale di classe, a cura del coordinatore, da elaborare in sede di scrutinio ed inserire nel faldone appositamente dedicato a ciascuna classe
- ✓ Programma svolto del docente che ha effettuato insegnamento di alternativa

alla religione cattolica da consegnare al coordinatore in sede di scrutinio o nel faldone appositamente dedicato (data consiglio);

- ✓ Relazione per ogni attività progettuale o incarico svolto nell'a.s. 2023-24, a valere sui fondi del MOF, da consegnare, corredata di data e firma, brevi manu o all' email istituzionale [csis066001@istruzione.it](mailto:csis066001@istruzione.it);
- ✓ Relazione della funzione strumentale da consegnare, corredata di data e firma, entro la data del collegio docenti del 12 giugno 2024, all' email istituzionale [csis066001@istruzione.it](mailto:csis066001@istruzione.it) ;
- ✓ I docenti dovranno provvedere alla compiuta compilazione del registro personale docente on-line, in tutte le sue parti, entro l'8 giugno 2024. Successivamente lo stesso sarà bloccato e supervisionato dal Dirigente Scolastico.

I format per la succitata documentazione saranno a breve disponibili sul sito web della scuola nella sezione "Format Programmazioni"

A tutti si raccomanda l'osservanza scrupolosa della tempistica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Alfonso PERNA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*