



**I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore**



**“Nicholas Green, Falcone e Borsellino”**

**I.T.T.L.- I.P.S.I.A.- I.T.I.- I.T.G. Corigliano Rossano**

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783  
Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Rossano (CS) - Tel. 0983885296

Sede ITG Corigliano: Via Santo Emilio Tel. 0983885381—Sede ITG Rossano: Via G. Di Vittorio Tel. 0983512885

e-mail: csis066001@istruzione.it—pec: csis066001@pec.istruzione.it; sito: www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it

I.I.S. IPSIA - ITI - ITG - "N. GREEN - FALCONE BORSELLINO" - CORIGLIANO ROSSANO  
Prot. 0004269 del 17/04/2024  
IV (Uscita)

## CIRCOLARE N. 155

**Ai docenti**

**Agli studenti**

Ai Collaboratori de DS

Al direttore SGA

Albo/Sito Web

**Oggetto: Prove strutturate comuni di disciplina per classi parallele.**

Si comunica che a partire dal **20 aprile** p.v. saranno svolte le prove comuni nelle discipline Matematica, Italiano, Inglese per classi parallele.

DISCIPLINA	GIORNO	ORARIO
MATEMATICA	22-04-2024	08.50-09.50
ITALIANO	20-04-2024	08.50-09.50
INGLESE	23-04-2024	08.50-09.50

La prova sarà valevole a tutti gli effetti per la valutazione del secondo quadrimestre quadrimestre.

Per gli studenti con DSA i docenti adotteranno le misure dispensative e compensative opportune e modificheranno ad hoc il loro orario settimanale di lezione per favorire lo svolgimento delle prove.

### **Disposizioni organizzative**

**PREDISPOSIZIONE MATERIALE:** I docenti titolari della disciplina delle singole classi avranno cura di predisporre le copie delle prove almeno due giorni prima della somministrazione e depositarla in apposita cartellina in Vicepresidenza al fine di provvedere alle fotocopie in tempo utile.

I docenti svolgeranno attività di assistenza secondo il regolare orario.

Il docente che sarà in servizio nell'ora di somministrazione avrà cura di ritirare preventivamente le fotocopie in Vicepresidenza.

**Si invitano in ogni caso tutti i docenti a consultare il quadro delle sostituzioni.**

**Lo stesso docente** provvederà al ritiro delle prove e a consegnarle nell'apposita cartellina in vicepresidenza, affinché i docenti titolari della materia possano ritirare le prove effettuate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Alfonso PERNA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993