



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

**I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore**

**“ Nicholas Green, Falcone e Borsellino ”**

**I.T.T.L.- I.P.S.I.A.- I.T.I.- I.T.G. Corigliano Rossano**

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783  
Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Rossano (CS) - Tel. 0983885296

Sede ITG Corigliano: Via Santo emilio Tel. 0983885381—Sede ITG Rossano: Via G. Di Vittorio Tel. 0983512885

e-mail: csis066001@istruzione.it—pec: csis066001@pec.istruzione.it; sito: www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it

I.I.S. IPSIA - ITI - ITG - "N. GREEN - FALCONE BORSELLINO" - CORIGLIANO ROSSANO  
Prot. 0012962 del 10/12/2023  
IV (Uscita)

## CIRCOLARE N. 070

**Ai docenti**  
**Agli studenti**  
Ai Collaboratori de DS  
Al Direttore SGA  
Albo/Sito Web

**Oggetto: Prove strutturate comuni di disciplina per classi parallele.**

Si comunica che a partire dal **18 Dicembre** p.v. saranno svolte le prove comuni nelle discipline Matematica, Italiano, Inglese per classi parallele.

DISCIPLINA	GIORNO	ORARIO
MATEMATICA	18 c.m.	08.50-09.50
ITALIANO	19 c.m.	08.50 – 09.50
INGLESE	20 c.m.	08.50-09.50

Si chiede di annotare la data nella sezione agenda del RE e si ricorda che la prova sarà valevole a tutti gli effetti per la valutazione del primo quadrimestre.

Per gli studenti con DSA i docenti adotteranno le misure dispensative e compensative opportune.

### **Disposizioni organizzative**

**PREDISPOSIZIONE MATERIALE: I docenti titolari della disciplina delle singole classi** avranno cura di predisporre le copie delle prove almeno due giorni prima della somministrazione e depositarla in apposita cartellina in Vicepresidenza al fine di provvedere alle fotocopie in tempo utile.

I docenti svolgeranno attività di assistenza secondo il regolare orario.

**Il docente che sarà in servizio nell' ora di somministrazione** avrà cura di ritirare preventivamente le fotocopie in Vicepresidenza.

**Si invitano in ogni caso tutti i docenti a consultare il quadro delle sostituzioni.**

**Lo stesso docente** provvederà al ritiro delle prove e a consegnarle nell'apposita cartellina in vicepresidenza, affinché i docenti titolari della materia possano ritirare le prove effettuate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Alfonso PERNA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993