



**I. I. S. Istituto d'Istruzione Superiore**  
**"Nicholas Green - Falcone e Borsellino"**

I.P.S.I.A. - I.T.I. - I.T.G. Corigliano Calabro - I.T.G. Rossano

Codice Meccanografico: CSIS066001 - Codice Fiscale: 84000490783

E-mail: csis066001@istruzione.it - Posta Cert.: csis066001@pec.istruzione.it ; Web site www.ipsiacorigliano.it

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Calabro (CS) - Tel. 0983885296 ; Fax 0983887493

I.T.G. Sede di Corigliano Calabro (CS) - Via Santo Emilio ; I.T.G. Sede di Rossano (CS) - Via G. Di Vittorio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN"-CORIGLIANO CALABRO  
Prot. 0003181 del 21/05/2020  
07-03 (Uscita)

***Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'affidamento diretto (fuori Me.Pa.) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e degli artt. 43,44,45 e 46 del D.L. 129/18 per l'incarico del Medico competente ex. Artt. 18, 25, D.lgs n. 81/2008 .***

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** la necessita di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dagli artt. 18 e 25 del D.L.vo 81/2008, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.lgs n. 75 del 25 maggio 2017;

**Visto** il D.lgs n.50 del 18 aprile 2016 (codice degli appalti) "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire consiste nell'ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**Preso atto** che non esistono all'interno della scuola figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico di medico competente;

**Vista** la procedura di selezione attivata dalla Scuola capofila della rete, I.I.S. Luigi Palma di Corigliano - Rossano, per l'affidamento dell'incarico del medico competente e, in conseguenza della stessa, l'individuazione del destinatario dell'incarico nella persona del **Dr. Ciro Nicola Gaetano De Rasis**;

**Considerato** congruo e opportuno affidare il suindicato incarico per un importo massimo annuo onnicomprensivo di Euro 600,00;

Verificata la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

di procedere all'affidamento diretto dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto per una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto al Dr. Ciro Nicola Gaetano De Rasis;

di stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale per la figura di medico competente dell'I.I.S. Ipsia - Iti - Itg "Nicholas Green - Falcone e Borsellino" di Corigliano – Rossano, tenuto conto che l'organico è composto da 1 Direttore SGA, 7 assistenti amministrativi, 14 collaboratori scolastici, 10 assistenti tecnici, e 137 docenti;

in particolare, il medico competente dovrà occuparsi della:

- a) redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria;
- b) effettuazione delle visite periodiche e degli accertamenti sanitari (compreso alcol test + questionario Audit C);
- c) definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
- d) istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio;
- e) effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori, se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa;
- f) effettuazione di consulenze per i casi di problemi di salute a carico dei lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria;
- g) redazione e trasmissione al DS di una relazione e formulazione di giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
- h) comunicazione scritta dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- i) trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari all'organo di vigilanza competente per territorio entro il 1° trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento, secondo il modello allegato 3B (art. 40 D.Lgs. 81/2008);
- j) informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sul loro significato, sui loro risultati e sulla possibilità di ricorso contro il giudizio;
- k) effettuazione di un sopralluogo presso la scuola, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, con frequenza definita dal medico competente, se diversa da annuale (da riportare nel DVR);
- l) collaborazione con il RSPP nell'aggiornamento della valutazione dei rischi e nell'individuazione delle misure di tutela della salute dei lavoratori;
- m) collaborazione con il RSPP per l'organizzazione del Primo Soccorso a scuola;
- n) collaborazione con il RSPP per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori;
- o) collaborazione con il RSPP alla realizzazione di programmi di promozione della salute;
- p) collaborazione con il RSPP nella valutazione dei rischi e nella gestione delle lavoratrici madri;
- q) partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;

di stabilire che il contratto avrà durata di 36 mesi, come stabilito nella lettera di invito, e che alla liquidazione si procederà alla fine dell'incarico;

Di fissare quale compenso onnicomprensivo l'importo derivante dall'imputazione massima in bilancio di € **600,00** annui (comprensivo di ritenute di legge derivanti dalla posizione fiscale del contraente) con il seguente

tariffario:

Attività del Medico Competente in riferimento agli impegni descritti nell' AREA GENERALE: per ciascuna istituzione scolastica **€200,00 (duecento/00) forfetari annui** comprensivi di trasferta e missione;

Attività del Medico Competente in riferimento agli impegni descritti nell' AREA SPECIFICA:

Visita medica preventiva, periodica, su richiesta del lavoratore se correlata ai rischi lavorativi, di idoneità alla specifica mansione **€ 45,00 (quarantacinque/00)** per ogni unità con tenuta e compilazione delle cartelle sanitarie e rilascio certificato idoneità per personale soggetto a sorveglianza sanitaria;

Accertamenti ematologici e sulle urine per alcool dipendenza eseguiti direttamente al momento della visita, con risposta istantanea senza necessità di prelievo ematico **€25,00 (venticinque/00)** lordi

Pertanto per l'Istituzione scolastica l'impegno di spesa **non supererà il costo complessivo di € 600,00 (seicento/00) annui** da utilizzare per fronteggiare gli interventi ritenuti prioritari nell'ambito di una pianificazione complessiva in considerazione dell'esiguità dei fondi disponibili. Tuttavia, sulla base dei rischi rilevati, l'Istituzione Scolastica potrà, verificando il sopraggiungere di aggiuntive disponibilità finanziarie, soddisfare ulteriori esigenze connesse all'AREA SPECIFICA, adottando i parametri di retribuzione sopra stabiliti.

Gli importi di cui sopra sono da intendersi al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con periodicità annuale al termine di ciascun anno, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Di imputare al Programma Annuale 2020 la spesa di cui trattasi per quanto di competenza.

Il R.U.P. ( Responsabile Unico del Procedimento), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n.207/10) e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato nel Dirigente Scolastico pro tempore.

Il Dirigente Scolastico

Alfonso Costanza

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa. ai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs.39/93.