



Al prof. De Giacomo Paolo  
Fascicolo Personale  
Atti  
A Tutto il Personale  
Al DSGA

**OGGETTO: nomina RSPP Istituto d'Istruzione Superiore "Nicholas Green – Falcone e Borsellino" IPSIA - ITI - ITG Corigliano Calabro e Rossano.-**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- **VISTO** l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- **VISTO** l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- **VISTO** l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **CONSTATATA** la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;
- **CONSIDERATA** la disponibilità a svolgere la funzione di RSPP;
- **CONSIDERATA** la competenza e la pregressa esperienza professionale del personale da incaricare;

## NOMINA

il prof Paolo De Giacomo **R.S.P.P.** di istituto con l'**INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.**

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, periodicamente, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- il coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e antincendio;
- il coordinamento con ASP per le attività scolastiche;
- la partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo

verbale;

- l'elaborazione del piano di primo soccorso;
- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- la predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- l'individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- la predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione;
- la predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- la predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- il coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- il coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- l'assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- l'assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- l'assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- l'assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- il coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- l'assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- l'elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- l'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- l'attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- la predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- l'aggiornamento delle planimetrie dell'Istituto;
- la collaborazione nella stesura del DUVRI.

Per lo svolgimento dei predetti compiti Ella:

- sarà coadiuvata dai signori Referenti di Plesso in qualità di addetti al servizio di prevenzione e protezione in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'Art. 32 del D. Lgs. 81/2008;
- sarà informata circa:
  - a) la natura dei rischi;
  - b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
  - c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
  - d) i dati riguardanti le malattie professionali e quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento;
  - e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

- potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con la Scuola.

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 Le ricordiamo inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

DURATA INCARICO

- L'incarico si attribuisce fino alla data del 31/08/2020.

- COMPENSO DEL SERVIZIO

- Il compenso previsto è pari a Euro 2450,00 lordo dipendente.

Qualora necessario, il Prof. Paolo De Giacomo farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione.

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per accettazione dell'incarico

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Alfonso COSTANZA

\_\_\_\_\_